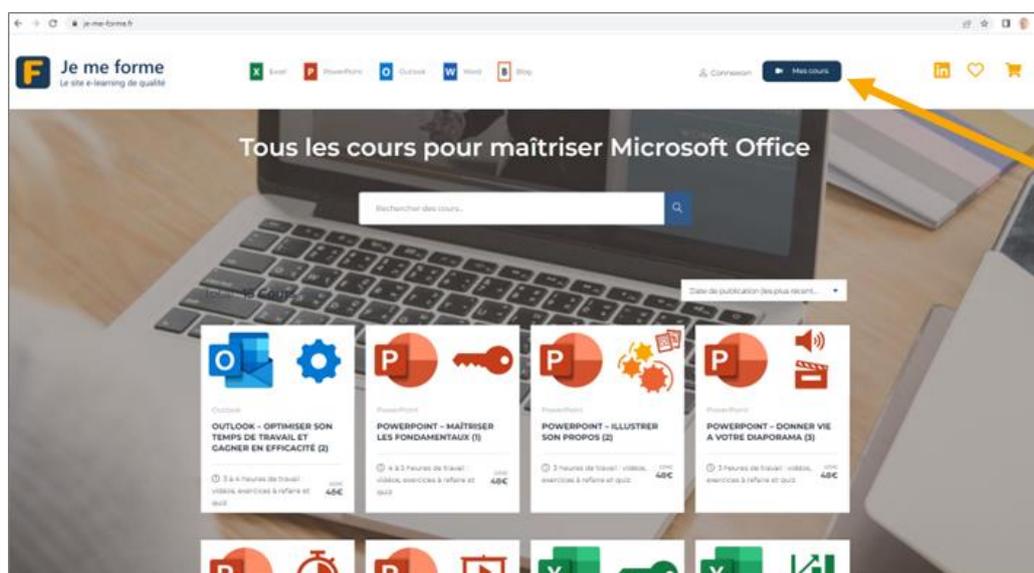




Vous avez reçu (ou allez recevoir) un mail contenant :

- Votre **Login** (attention, ressemble à votre mail mais différent !)
- Votre **Mot de passe**
- Le site sur lequel vous vous connectez : <https://je-me-forme.fr/>



Commencez par cliquer sur le bouton

Mes cours



Tapez ou collez votre **identifiant**
(exemple : *nom-prenomgmail-com*)

Tapez ou collez votre **Mot de passe**

Connexion

IDENTIFIANT
Saisissez un identifiant

MOT DE PASSE
.....

Se souvenir de moi Mot de passe perdu **CONNEXION**

S'inscrire

IDENTIFIANT
esoty

MOT DE PASSE
.....

J'ai compris l'utilisation et le stockage de mes données par ce site.

S'inscrire en tant qu'instructeur **S'INSCRIRE**

Cliquez sur un cours pour suivre le contenu

[ENROLLED COURSES](#)
[PARAMÈTRES](#)
[MESSAGES](#)
[MEMBERSHIPS](#)
[FAVORITE COURSES](#)
[GROUPS](#)

Enrolled Courses

Enrolled date (last one) ▾

<p>Outlook</p> <p>OUTLOOK - OPTIMISER VOS TEMPS DE TRAVAIL ET GAGNER EN EFFICACITÉ</p> <p>3 à 4 heures de travail : vidéos, exercices à refaire et quiz</p> <p>0% Complète</p> <p>DÉBUT DU COURS</p> <p>Démarrage 17 juin 2022</p>	<p>PowerPoint</p> <p>POWERPOINT - ILLUSTRER VOS PRÉSENTATIONS</p> <p>3 heures de travail : vidéos, exercices à refaire et quiz</p> <p>0% Complète</p> <p>DÉBUT DU COURS</p> <p>Démarrage 17 juin 2022</p>	<p>Excel</p> <p>EXCEL - FONCTIONS STATISTIQUES, FINANCIÈRES ET MACROS-COMMANDES (8)</p> <p>3 heures de travail : vidéos, exercices à refaire et quiz</p> <p>5% Complète</p> <p>CONTINUER</p> <p>Démarrage 25 mai 2022</p>	<p>Excel</p> <p>EXCEL - FONCTIONS STATISTIQUES, FINANCIÈRES ET MACROS-COMMANDES (8)</p> <p>3 heures de travail : vidéos, exercices à refaire et quiz</p> <p>0% Complète</p> <p>DÉBUT DU COURS</p> <p>Démarrage 25 mai 2022</p>

Cours à commencer

Cours à continuer



Les boutons de navigation pour votre formation :

The screenshot shows a course page titled "Créer un Tableau Croisé Dynamique simple et mettre en page". The page includes a video player, a file download link for "EXCEL-DOONNES-C4-V2.xlsx", and a sidebar with a course outline. Annotations point to various navigation elements:

- Retournez au Tableau de bord de la formation**: Points to the "au tableau de bord" link at the top left.
- 1. Lancez la vidéo. Mettez le son ou branchez un casque.**: Points to the play button in the video player.
- Vous savez déjà faire ? Cliquez ici et passez à la leçon suivante**: Points to the "COMPLET" button below the video player.
- 2. Téléchargez le fichier d'exercice pour refaire à votre tour**: Points to the download icon for the Excel file.
- Cliquez pour dérouler ou réduire une section**: Points to the expand/collapse arrow in the sidebar.
- Une section contient plusieurs leçons**: Points to a section in the sidebar.
- Changez de leçon**: Points to a lesson item in the sidebar.

Le lecteur vidéo, c'est tout comme d'habitude !

The screenshot shows a video player displaying an Excel spreadsheet. The spreadsheet content includes instructions like "Sélectionnez la cellule rouge", "Sélectionnez les cellules bleues", and "Déplacez ce bloc de cellules". Annotations provide video control tips:

- Montez ou baissez le son**: Points to the volume icon in the video player controls.
- Cliquez sur l'écran pour mettre en pause la vidéo**: Points to the video player area.
- Passez en plein écran : les vidéos sont en qualité HD, on voit mieux! (ECHAP pour sortir)**: Points to the full-screen icon in the video player controls.

La dernière section : elle comporte en général 3 choses :



Une leçon qui vous permet de télécharger la fiche des **meilleurs raccourcis**

Un **quiz** de 10 questions pour terminer en beauté



Une leçon qui vous permet de télécharger le **support de cours complet** de la formation

Section 6
Raccourcis Outlook - QUIZ - Support de cours (OUT-2)

- 1 Les raccourcis Outlook vraiment utiles en une seule page 03:20
- 2 Quiz 10 questions **Q U I Z**
- 3 Le support de cours complet de la formation : Outlook Perfectionnement 01:52



On vous souhaite un bon apprentissage.
On espère que vous pourrez rapidement appliquer vos nouvelles connaissances dans votre travail ou à la maison !

