

RACCOURCIS EXCEL VRAIMENT UTILES



Besoin	Action
Zoomer / dézoomer	+ (roulette de la souris)
Sélectionner une feuille non visible <i>(La zone à considérer est en bas à gauche de votre fenêtre Excel)</i>	Faites un dans cette zone et choisissez votre feuille dans la liste
Modifier le contenu d'une cellule	ou Touche
Sélectionner toute votre Base de Données (et contrôler son intégrité)	+ (se positionner dans la base)
Couper / Copier / Coller	+ / + / +
Recopier un format sur plusieurs cellules ou pages	sur / Appliquez / Terminez avec
Déplacer une cellule et son contenu avec la souris (ou des pages)	Cliquer / Glisser depuis le bord de la sélection
Dupliquer une cellule et son contenu avec la souris (ou des pages)	Cliquer / Glisser depuis le bord + maintenir
Insérer / Supprimer une colonne (ligne)	+ / +
Insérer plusieurs colonnes (lignes)	Sélectionnez autant de colonnes (lignes) avant d'insérer vos colonnes (lignes)
Se déplacer rapidement dans une Base de Données	Utilisez + ou ou ou
Faire une copie d'une feuille en faisant un CTRL + Cliquer / Glisser	